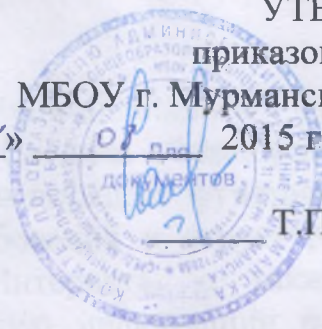


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ г. Мурманска СОШ №3
от « 31 » _____ 2015 г. № 381 /О



Т.П.Солоухина

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 3»

(МБОУ г. Мурманска СОШ №3)

новая редакция

г. Мурманск, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. «Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Положение) определяет цели и порядок функционирования официального Сайта (далее – Сайт), задачи, требования к структуре Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нём обязательной к размещению информации о МБОУ г. Мурманска СОШ №3.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ №3 и настоящим Положением.

1.3. Положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 22.05.2013 г. №1122 «Об утверждении Примерного положения об официальном сайте образовательной организации»;
- Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", утверждённых приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" приказом (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423).

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- **Web-ресурс** – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- **Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБОУ г. Мурманска СОШ №3, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Состав рабочей группы разработчиков Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются приказом директором школы.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на должностное лицо, отвечающего за вопросы информатизации МБОУ г. Мурманска СОШ №3.

1.9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств МБОУ г. Мурманска СОШ №3.

2. Цели создания Сайта. Задачи.

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ №3;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития МБОУ г. Мурманска СОШ №3, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБОУ г. Мурманска СОШ №3, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и учащихся.

3. Требования к Сайту.

3.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию Сайта, а также критериям:

- *технологичности* – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- *информативности* – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- *коммуникативности* – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогическими работниками ОО.

3.2. Характеристика критерия «технологичность»:

- доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты Сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы Сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы Сайта);
- периодичность обновления материалов;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов;
- скорость загрузки страниц;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей Сайта;
- удобность для навигации;
- доступность информации;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий;
- доступность для инвалидов по зрению.

4. Структура сайта.

4.1. Для размещения информации на сайте должен быть создан *специальный раздел "Сведения об образовательной организации"* (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

4.2.1. Подраздел **«Основные сведения»**.

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- полное наименование ОО в соответствии с Уставом,
- дата создания МБОУ г. Мурманска СОШ №3,
- информация об учредителе,
- место нахождения,
- режим, график работы,
- контактные телефоны и адреса электронной почты.

4.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница должна содержать информацию о структуре и об органах управления МБОУ г. Мурманска СОШ №3.

4.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав МБОУ г. Мурманска СОШ №3,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями),
- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ №3, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы МБОУСОШ №3;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- о нормативных сроках обучения,
- о сроках действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных МБОУ г. Мурманска СОШ №3 для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц,

- о языках, на которых осуществляется обучение.

Дополнительно указывается наименование образовательной программы.

4.2.5. Подраздел «**Образовательные стандарты**».

Подраздел должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2.6. Подраздел «**Руководство. Педагогический совет**».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе МБОУ г. Мурманска СОШ №3 и его заместителях (в том числе фамилия, имя, отчество, занимаемую должность (должности), контактные телефоны, адреса электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень, звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.2.7. Подраздел «**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**».

Главная страница должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья учащихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

4.2.8. Подраздел «**Стипендии и иные виды материальной помощи**».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о иных видах материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

4.2.9. Подраздел «**Платные образовательные услуги**».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.2.10. Подраздел «**Финансово-хозяйственная деятельность**».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.2.11. Подраздел «**Вакантные места для перевода**».

Главная страница подраздела должна содержать информацию: о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе.

4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах раздела "Сведения об образовательной организации", должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.4. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.5. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.6. На сайте МБОУ г. Мурманска СОШ №3, также, может быть размещена следующая информация:

- внеурочная и досуговая деятельность (участие в проектах; занятия в кружках, секциях; воспитательные мероприятия);
- педагогическая мастерская (методические разработки педагогов; учебные материалы; тематические обзоры образовательных ресурсов);
- инновации, проекты, творчество учащихся (научно-исследовательские и реферативные работы; творческие работы);
- фотоальбом, школьная газета, гостевая книга, форум, другая информация об уставной деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ №3.

5. Организация разработки и функционирования Сайта.

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включаются:

- заместитель(и) руководителя;
- учитель информатики;
- инициативные педагоги,
- могут включаться инициативные обучающиеся.

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

5.3.1. *Администратор Сайта:*

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

5.3.2. *Редактор:*

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

5.3.3. *Корреспонденты сайта:*

- собирают информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

5.3.4. *Web- администратор:*

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание web-страниц;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

5.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры,
- размещение новой информации,
- архивирование и удаление устаревшей информации,
- публикацию информации,
- разработку новых web-страниц,
- программно-техническую поддержку,
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

6. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.

6.1. МБОУ г. Мурманска СОШ №3 обеспечивает:

- координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта,
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального Сайта;
- резервное копирование данных и настроек официального Сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

6.2. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

6.3. Информация об организации деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ №3 подлежит размещению Сайте в течение десяти дней со дня её создания, получения или внесения в неё соответствующих изменений.

6.4. При размещении информации на Сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6.5. Информация на Сайте размещается на русском языке. Возможно размещение и на иностранных языках.

6.6. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

- Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>),
 - Министерства образования и науки Мурманской области (<http://minobr.gov-murman.ru/>),
 - федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>),
- информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>),
- единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru>),
 - федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

6.7. К размещению на Сайте **запрещены:**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, нарко-мании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности разработчиков Сайта.

7.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для размещения на Сайте.

7.2. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

8. Ответственность.

8.1. Ответственность за текущее сопровождение Сайта возлагается на Администратора сайта.

8.2. Ответственность за достоверность информации возлагается на руководителя МБОУ г. Мурманска СОШ №3.

Принято Советом школы
Протокол №1 от «31» августа 2015 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Собянина Н.А.