

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
МБОУ г.Мурманска СОШ №3
протокол № 1
от «03» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ г.Мурманска СОШ №3
Т.П.Солоухина
приказ № /О от 03.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

"О порядке выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска "Средняя общеобразовательная школа № 3" (МБОУ г. Мурманска СОШ № 3")

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке выдачи справок об обучении или периоде обучения в МБОУ г. Мурманска СОШ № 3» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру и форму справок об обучении или периоде обучения в МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 (далее – Справка), порядок заполнения, учёта, выдачи справок, полномочия и ответственность работников школы, участвующих в их заполнении.

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 (далее - Учреждение).

1.4. Ответственным за оформление и выдачу справки является работник школы, назначенный приказом директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 3.

1.5. В МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 выдаются следующие виды справок:

- Справка об обучении в МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 (приложение № 1 - ФОРМА 1).
- Справка для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение № 2 - ФОРМА 2).
- Справка для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 (приложение № 3. № 3.1. - ФОРМА 3, 3.1).

1.6. Справки выдаются по письменному заявлению лица, претендующего на её получение (приложение № 4, № 4.1):

- совершеннолетнего обучающегося,
- родителей (законных представители) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3-х рабочих дней после подачи письменного заявления.

1.7. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается Учреждением самостоятельно.

2. Структура справки об обучении в МБОУ г. Мурманска СОШ № 3

2.1. Справка "ФОРМА 1" оформляется на бланке Учреждения и включает следующие сведения:

- Наименование Учреждения, сведения об Учреждении (адрес, телефон, факс).
- Дата выдачи Справки.
- Регистрационный номер Справки.
- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося.
- Дата рождения обучающегося.
- Подтверждение факта обучения в МБОУ г. Мурманска СОШ № 3.
- Класс, в котором обучается несовершеннолетний (совершеннолетний) обучающийся.
- Программа обучения.
- Подпись директора Учреждения проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.2. Форма получения образования в Справке не указывается.

3. Структура справки для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

3.1. Справка "ФОРМА 2" оформляется на бланке Учреждения и включает следующие сведения:

- Наименование Учреждения, сведения об Учреждении (адрес, телефон, факс).
- Дату выдачи Справки.
- Регистрационный номер Справки.
- Фамилию, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося.
- Дата рождения обучающегося.
- Период обучения обучающегося в МБОУ г. Мурманска СОШ № 3.
- Класс, в котором велось обучение.
- Уровень обучения.
- Результаты обучения.

В графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Учреждения (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся.

- Подпись директора Учреждения проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
- Номер дата приказа об отчислении.

3.2. Форма получения образования в Справке не указывается.

4. Структура формы справки для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ г. Мурманска СОШ № 3

4.1. Справка "ФОРМА 3" оформляется на бланке Учреждения и включает следующие сведения:

- Наименование Учреждения, сведения об Учреждении (адрес, телефон, факс).
- Дату выдачи Справки.
- Регистрационный номер Справки.
- Фамилию, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося.
- Дата рождения обучающегося.
- Период обучения обучающегося в МБОУ г. Мурманска СОШ № 3.
- Класс, в котором велось обучение.
- Уровень образования.
- Информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации в форме таблицы).

В графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Учреждения (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся.

На незаполненных строках справки о периоде обучения в ОУ (в таблице) ставится «Z».

- Подпись директора Учреждения проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

- Номер дата приказа об отчислении.

4.2. Форма получения образования в Справке не указывается.

4.3. Таблицу для Справки заполняет классный руководитель класса, в котором обучался обучающийся, для экстернов и отчисленных обучающихся - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Справка "ФОРМА 3.1" оформляется на бланке Учреждения и включает следующие сведения:

- Наименование Учреждения, сведения об Учреждении (адрес, телефон, факс).
- Дата выдачи Справки.
- Регистрационный номер Справки.
- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося.
- Дата рождения обучающегося.
- Подтверждение факта сроков обучения в МБОУ г. Мурманска СОШ № 3.
- Класс, в котором обучается несовершеннолетний (совершеннолетний) обучающийся.
- Программа обучения.
- Номер дата приказа об отчислении.
- Подпись директора Учреждения проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.2. Форма получения образования в Справке не указывается

5. Порядок заполнения Справки

- 5.1. Справка оформляется с помощью технических средств (компьютера, принтера).
- 5.2. Подпись директора школы заверяется печатью МБОУ г. Мурманска СОШ № 3. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым. Подписание Справки факсимильной подписью не допускается.
- 5.3. Справка может быть подписана исполняющим обязанности директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 3, или лицом, уполномоченным директором.
- 5.4. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 5.5. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с содержанием записей в Справке, на имя директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 полагается заявление с описанием причин несогласия с записями.
- 5.6. Заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) о несогласии с содержанием записей в Справке рассматривается директором МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 в приоритетном порядке.
- 5.7. В случае утраты Справки на основании нового заявления выдаётся дубликат Справки, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации выданных Справок.

6. Порядок учёта Справок

- 6.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).
- 6.2. Каждой выданной Справке присваивается регистрационный номер, позволяющий её идентифицировать.
- 6.3. Регистрационный номер Справки должен соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.
- 6.4. При учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:
 - Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.
 - Дата рождения обучающегося.
 - Регистрационный номер Справки.
 - Дата выдачи Справки.
 - Подпись совершеннолетнего обучающегося в получении Справки или родителя (несовершеннолетнего) обучающегося.
 - Место требования Справки (куда предоставляется).
- 6.5. Книга регистрации хранится в приёмной директора школы в сейфе.

7. Порядок выдачи Справок

- 7.1. Справка выдаётся совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.
- 7.3. Время выдачи Справок:
с 09.00 до 13.00 14.00 до 17.00 (понедельник-пятница),
суббота: 09.00-12.30.
- 7.4. Место выдачи: приёмная директора школы.
- 7.5. По запросу заявителя справка может быть направлена по почте.

8. Полномочия и ответственность педагогических работников

8.1. Сведения, внесённые в Справку формы 2 и формы 3, согласовываются с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

8.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на лиц, заполняющих Справку.

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся
протокол №1 от «03» сентября 2019 г.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. МУРМАНСКА
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 3)
184635, Мурманская область, пгт. Росляково,
ул. Школьная, д. 1,
тел./факс (815-2) 47-14-58

от " _____ " _____ 20____ г. № _____

СПРАВКА № _____

Дана _____

(Ф.И.О. обучающегося), _____ года рождения,
в том что он (она) действительно обучается в _____ классе Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска "Средняя
общеобразовательная школа № 3" .

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Т. П. Солоухина

М.П.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. МУРМАНСКА
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 3)
184635, Мурманская область, пгт. Росляково,
ул. Школьная, д. 1,
тел./факс (815-2) 47-14-58

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

СПРАВКА № _____

Выдана _____
(Ф.И.О. лица, не прошедшего итоговую аттестацию или получившим
на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты)

" _____ " _____ г.р. в том, что в период обучения в МБОУ г. Мурманска СОШ №
3 по образовательным программам основного общего образования в период _____ с
" _____ " _____ 20 ____ г. по " _____ " _____ 20 ____ г. в _____ классе имел(а)
следующие результаты обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Промежуточная аттестация				Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
		1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.			

Приказ об отчислении от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____.

Директор

Т. П. Солоухина

М.П.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. МУРМАНСКА
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 3)
184635, Мурманская область, пгт. Росляково,
ул. Школьная, д. 1,
тел./факс (815-2) 47-14-58

от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____

СПРАВКА № ____

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска "средняя
общеобразовательная школа № 3" по программам

_____ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)
в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (____ класс)				
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Текущие отметки за ____ четверть

Приказ об отчислении от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____

Директор

Т. П. Солоухина

М.П.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
г. МУРМАНСКА
"СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 3"

(МБОУ г. Мурманска СОШ № 3)
184635, Мурманская область, пгт.
Росляково, ул. Школьная, д. 1,
тел./факс (815-2) 47-14-58

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

СПРАВКА № _____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска "Средняя
общеобразовательная школа № 3" с « ____ » _____ по « ____ » _____ года.

Приказ об отчислении от « ____ » _____ г. № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Т. П. Солоухина

М.П.

Вх. № _____
от " _____ " _____ 20__ г.

Директору
МБОУ г. Мурманска СОШ № 3
Т. П. Солоухиной

ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

Адрес проживания

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку (*сделать любую отметку напротив необходимой формы справки):

Форма 1	Справка об обучении (в МБОУ г. Мурманска СОШ № 3)
Форма 2	Справка для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты
Форма 3 Форма 3.1	Справка для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ г. Мурманска СОШ № 3

ФИО ребёнка _____

Дата рождения _____

Место предоставления справки _____

Форма выдач справки (*сделать любую отметку):

	- лично в руки
	- направить по почте по адресу: индекс _____ Получатель: _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Вх. № _____
от " _____ " _____ 20 ____ г.

Директору
МБОУ г. Мурманска СОШ № 3
Т. П. Солоухиной

ФИО совершеннолетнего обучающегося

Адрес проживания

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку (сделать любую отметку напротив необходимой формы справки):

Форма 1	Справка о факте обучения лиц в МБОУ г. Мурманска СОШ № 3
Форма 2	Справка для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты
Форма 3	Справка для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ г. Мурманска СОШ № 3

Дата рождения _____

Место предоставления справки _____

Форма выдач справки (*сделать любую отметку):

<input type="checkbox"/>	- лично в руки
<input type="checkbox"/>	- направить по почте по адресу: индекс _____ Получатель: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи