

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ
в ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА (новая редакция)

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа №3»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г.Мурманска СОШ №3
(наименование должности)
Т.П.Солоухина
(И.О. Фамилия)

М.П. «02»апреля 2022 г.

Рассмотрено с учётом мотивированного мнения
членов Первичной профсоюзной организации (в письменной форме)
Протокол от « 02» апреля 2022 № 41

1. Внести изменения в п. 2.2. **Оформление приёма на работу.**

Подпункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

Подпункт 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором».

2. Внести изменения в п. 2.7. **Порядок оформления прекращения трудового договора.**

Подпункт 2.7.3. изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой».

3. Внести изменения в п.5 **Единый режим труда и отдыха**

Второй абзац пункта 5.4. изложить в следующей редакции:

«Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться работнику,

если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов».

Пункт 5.13. изложить в следующей редакции:

«Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия и с учётом мнения Профкома в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения. Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день, конкретные размеры которой устанавливаются положением об оплате труда работников¹. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя».

4. Исключить из содержания Правил внутреннего трудового распорядка пункт 2.6.1.8.

¹ Положение об оплате труда работников может быть приложением к коллективному договору.