

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ г.Мурманска СОШ № 3

Протокол № 01  
от «31»августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 275/О от 31.08.2015 г.  
директора  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 3  
Т.П. Солоухиной

**Порядок  
организации промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации экстернов в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.2. **Экстерны** – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации (промежуточной и (или) государственной итоговой).

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина комитет по образованию администрации города Мурманска, в уведомительном порядке.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

1.7. МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам (при наличии лицензии).

## 2. Порядок прохождения аттестации экстернами.

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *приложению 1*.

2.2. Вместе с заявлением **представляются** следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- предоставляется личное дело,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, по желанию, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в других образовательных организациях.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи экстерном заявления о прохождении промежуточной аттестации:

- до декабря месяца текущего года (промежуточная аттестация за 1 полугодие),
- до мая текущего года (промежуточная аттестация за 2 полугодие/год).

Формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим советом школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном **до 1 марта** (не может быть **менее трех месяцев** до ее начала).

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МБОУ г. Мурманска СОШ № обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, образовательной программой.

2.6. Руководителем МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МБОУ г. Мурманска СОШ № 3, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МБОУ г. Мурманска СОШ № 3, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ г. Мурманска СОШ № 3, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

### 3. Аттестация экстернов.

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом МБОУ г. Мурманска СОШ № 3.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

родителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,

место проживания: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3<sup>1</sup>, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ученика(полностью)

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В комитет по образованию администрации города Мурманска направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 указанного Федерального закона прошу:

- зачислить моего ребенка в руководимое Вами общеобразовательное учреждение в качестве экстерна для прохождения аттестации

\_\_\_\_\_  
промежуточной/государственной итоговой

за курс \_\_\_\_\_ класса

– организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись: \_\_\_\_\_

Расшифровка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_