

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
МБОУ г.Мурманска СОШ №3
протокол № 1
от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ г.Мурманска СОШ №3
приказ № 1 от «30» августа 2019 г.
Т.П.Солоухина



ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении г.Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МБОУ г.Мурманска СОШ №3)

Новая редакция

г.Мурманск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26 с. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Мурманска «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее –МБОУ г.Мурманска СОШ №3).

1.2. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Настоящее положение определяет формы, основания и порядок осуществления морального поощрения обучающихся, бланки наградных документов, порядок хранения бланков документов, выданных обучающимся.

2. Основные принципы поощрения

2.1. Под поощрением в настоящем Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Формы поощрения

3.1. МБОУ г.Мурманска СОШ №3 применяет следующие виды поощрений:

- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 3-8 классов;
- награждение выпускников 9 класса похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом;
- награждение дипломом;
- награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);
- выдача сертификатов;
- награждение благодарственным письмом родителей.

4. Основания для поощрения обучающихся

4.1. Обучающиеся МБОУ «г.Мурманска СОШ №3 поощряются за:

- успехи в учебе;
- успехи в физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;

4.2. Награждение похвальным листом «За особые успехи в учении» обучающихся 3-4 классов производится при следующем условии: четвертные, годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год; 5-8классов–четвертные, годовые отметки «5»(отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год и отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями «5» (отлично).

4.3. Награждение выпускников 9 класса похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» производится при следующем условии: наличие четвертных, годовых, экзаменационных и итоговых отметок «5» (отлично) по данному предмету в 5-9 классах (отметка «5» (отлично)), полученная по данному предмету в ходе государственной итоговой аттестации и (или)наличие внеучебных достижений в данной предметной области).

5. Порядок осуществления поощрительных мер

- 5.1. Ходатайствовать о представлении обучающегося к поощрению имеют право:
-директор; классный руководитель; Педагогический совет, Совет обучающихся; Родительский комитет; Управляющий совет.
- 5.2. Для награждения похвальным листом «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель представляет Педагогическому совету сводную ведомость отметок.
- 5.3. Ходатайство о поощрении рассматривается на заседании Педагогического совета учреждения, где принимается соответствующее решение:
-удовлетворить ходатайство и представить обучающегося к поощрению (указывается форма);
-не удовлетворить ходатайство о представлении обучающегося к поощрению (мотивированный отказ).
- При рассмотрении ходатайства, данного Советом обучающихся, Родительским комитетом, Управляющим советом на заседание педагогического совета приглашается председатель Совета, председатель Родительского комитета, председатель Управляющего совета.
- 5.4. Поощрение объявляется приказом директора образовательного учреждения.
- 5.5. Награждение за успехи в различных видах деятельности производится на общешкольной линейке (в ходе окончания мероприятия с обучающимися); награждение по окончании образовательного учреждения производится на церемонии вручения аттестатов об основном общем образовании.
- 5.6. Допускается одновременно несколько форм поощрения.

6. Бланки наградных документов

- 6.1.Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляются на бланках школьного образца, их выдача фиксируется в Журнале учёта выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении» и Журнале учета Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»(приложение 1-2).
- 6.2.Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, сертификат оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном образовательным учреждением в произвольной форме, заверяется подписью директора МБОУ г.Мурманска СОШ №3, печатью, указываются реквизиты приказа директора школы, на основании которого произведено награждение. Регистрируются в Журнале регистрации поощрений обучающихся (приложение 3).
- 6.3. За результативное участие обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (победитель, призер) обучающиеся награждаются дипломами.Дипломы регистрируются в Журнале учета дипломов победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 4)

7. Порядок хранения документов, выданных обучающимся

- 7.1. Копии наградных документов (или их оригиналы по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей)) хранятся в Портфолио достижений обучающегося на протяжении всего срока обучения в МБОУ г.Мурманска СОШ №3.
- 7.2. Ответственность за хранение копий (оригиналов) наградных документов обучающихся, разглашение информации о документах возлагается на классного руководителя.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся

Приложение 1

**Журнал учёта выдачи Похвальных листов
«За отличные успехи в учении»**

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Реквизиты документа, на основании которого выдается Похвальный лист	Дата выдачи	Регистрационный номер	Подпись в получении

Приложение 2

**Журнал учёта выдачи Похвальных грамот
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Реквизиты документа, на основании которого выдается Похвальный лист	Предмет	Дата выдачи	Регистрационный номер	Подпись в получении

Приложение 3

Журнал регистрации поощрений обучающихся

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Форма поощрений	Направлен ие деятельности	Реквизиты документа, на основании которого произведено награждение	Дата выдачи	Подпись в получении

Приложение 4

Журнал учета дипломов победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет, год	Статус	Регистрационный номер диплома	Подпись в получении