


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МБОУ г. Мурманска
СОШ №3
Протокол № 5 от 11. 03. 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ/У. Мурманска СОШ № 3
Т.П.Солоухина
приказ № 16/10
И от 11.03.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ и ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ и ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ г. МУРМАНСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 3)

Новая редакция

г. Мурманск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - МБОУ г.Мурманска СОШ № 3).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 (ред. от 17.01.2019) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ г.Мурманска СОШ № 3.

2. Порядок перевода обучающегося из МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Перевод обучающегося из МБОУ г.Мурманска СОШ № 3, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ г.Мурманска СОШ № 3, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Комитет по образованию администрации города Мурманска (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ г.Мурманска СОШ № 3.

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося из МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода из МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ г.Мурманска СОШ № 3

и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования *выбор языка образования, изучаемых родного языка* из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации *осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.*

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в 3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ г.Мурманска СОШ № 3, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

4.2. О предстоящем переводе МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ г.Мурманска СОШ № 3, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ г. Мурманска СОШ № 3, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ г.Мурманска СОШ № 3, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

5. Порядок внутришкольного перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся МБОУ г.Мурманска СОШ № 3 имеют право на перевод из класса в класс на одной параллели.

5.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

- рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) или психолого-медико-педагогической Комиссии (ПМПК);
- желание родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения несовершеннолетнего.
- желание совершеннолетнего обучающегося.

5.3. Внутришкольный перевод обучающегося из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом по учреждению.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

5.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.7. Перевод обучающихся на обучение вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования осуществляется в соответствии со ст. 34 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок условного перевода в следующий класс обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 3

6.1. Условный перевод в следующий класс предполагает перевод обучающихся на уровнях начального общего, основного общего или среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом.

6.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 самостоятельно и может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

6.4. МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

6.7. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

6.8. В протоколе педагогического совета в обязательном порядке указывается фамилия ученика, класс, в котором он обучался; название предмета, по которому по итогам года он имеет

неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета директором МБОУ г. Мурманска СОШ 3 издаётся приказ с указанием мероприятий и сроков ликвидации академической задолженности обучающихся, согласованных с родителями (законными представителями).

6.9. Родители (законные представители) условно переведённого обучающегося письменно (под подпись) ставятся в известность об ответственности за ликвидацию академической задолженности и уведомляются: о решении, принятом педагогическим советом, о сроках ликвидации академической задолженности, утвержденных приказом по МБОУ г. Мурманска СОШ № 3, об успехах (неуспехах) ребенка по ликвидации академической задолженности, ставятся в известность об ответственности за ликвидацию академической задолженности.

6.10. Условно переведённые обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 3, их фамилии вносятся в списки классного журнала.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

7. Аттестация условно переведённых обучающихся

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия состоит из 3-х педагогических работников.

7.3. В случае, если академическая задолженность обучающихся ликвидирована в установленные сроки, решение о переводе принимается педагогическим советом, на основании которого директором издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с условным переводом: с учетом ликвидации академической задолженности переведен(а) в ...класс, протокол № _____ от _____ .

7.4. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК (ПМПк) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. Родители (законные представители) ставятся в известность о предстоящем заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. Родители (законные представители) в письменной форме информируют образовательное учреждение о принятом решении в отношении обучения несовершеннолетнего.

7.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом ОУ на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.7. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней основного общего, среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению следующего уровня общего образования.

8. Порядок и основания отчисления обучающихся из МБОУ г. Мурманска СОШ № 3

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ г. Мурманска СОШ № 3:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.8.2 настоящего Положения.

8.2. Основания для досрочного прекращения образовательных отношений:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося на обучение вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования;

- инициатива МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случаях установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,

- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ г. Мурманска СОШ № 3, в том числе в случае ликвидации учреждения.

8.3. По решению педагогического совета МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

8.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы.

8.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.8. Администрация МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 незамедлительно информирует комитет по образованию администрации г. Мурманска об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.10. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

8.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 3, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

8.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед школой.

8.14. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления по переводу, МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 спрашивает письменное согласие на отчисление:

- комиссии по делам несовершеннолетних;
- комитета по образованию администрации города Мурманска.

8.15. Отчисление по инициативе обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления по переводу, школа запрашивает письменное согласие на отчисление:

- родителей (законных представителей);
- комиссии по делам несовершеннолетних;
- комитета по образованию администрации города Мурманска.

8.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 3 об отчислении обучающегося из школы. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись.

8.17. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Гимназии и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, отчисленным из МБОУ г.Мурманска СОШ № 3, освоившим часть образовательной программы.

9. Восстановление обучающихся в МБОУ г.Мурманска СОШ № 3

9.1. Восстановление обучающегося в МБОУ г. Мурманска СОШ № 3, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ г. Мурманска № 3 при наличии свободных мест.

8.2. Обучающиеся имеют право на восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность, после возобновления лицензии и/или государственной аккредитации образовательной деятельности данной организации.

8.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора МБОУ г.Мурманска СОШ № 3.

10. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа по учреждению.

9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ г.Мурманска СОШ № 3.

Принято с учетом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся
протокол № _____ от «___» марта 2019 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Собянина Н.А.